
02013220111000008

18047



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1322**

1 Νοεμβρίου 2000

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

Έγκριση σύστασης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία "ΜΟΡΦΩΤΙΚΟ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΑΓΙΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ Ο ΝΕΟΣ" και κύρωση του οργανισμού αυτού.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την αριθ.797/7.9.1999 πράξη του συμβολαιογράφου Βόλου Σταματίου Αντ. Δημητριάδη, όπως τροποποιήθηκε με τις αριθ.844/1.11.99, 864/19.11.99, 932/1.2.2000 & 1005/19.5.2000 πράξεις του ιδίου με την οποία η Ιερά Μητρόπολη Δημητριάδος και Αλμυρού σύστησε κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία "ΜΟΡΦΩΤΙΚΟ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΑΓΙΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ Ο ΝΕΟΣ" και με έδρα το Βόλο Μαγνησίας.

2.- Τις διατάξεις των άρθρων: α) 95 και 98 του Α.Ν.2039/1939, β) 101 και 119 του Εισαγωγικού Νόμου του Αστικού Κώδικα και γ) 108 και 110 του Αστικού Κώδικα.

3.- Την από 15/8.5.2000 γνωμοδότηση του Συμβουλίου Εθνικών Κληροδοτημάτων.

4.- Την αριθ.1039386/441/Α0006/21.4.2000 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών με την οποία ανατέθηκαν αρμοδιότητες στους Υφυπουργούς Οικονομικών (ΦΕΚ 571 τ.Β΄).

Με πρόταση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και του Υφυπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο Μόνο

1. Εγκρίνουμε τη σύσταση του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία "ΜΟΡΦΩΤΙΚΟ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΑΓΙΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ Ο ΝΕΟΣ" η οποία έγινε από την Ιερά Μητρόπολη Δημητριάδος και Αλμυρού με την αριθ. 797/7.9.1999 πράξη του συμβολαιογράφου Βόλου Σταματίου Αντ. Δημητριάδη, όπως τροποποιήθηκε με τις αριθ.844/1.11.99, 864/19.11.99, 932/1.2.2000 & 1005/19.5.2000 πράξεις του ιδίου.

Το ίδρυμα τούτο αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, υπάγεται στην εποπτεία και τον έλεγχο των Υπουργών Οικονομικών & Εθν. Παιδείας & Θρησκευμάτων και διέπεται από τις διατάξεις της παραπάνω συστατικής του πράξης, του παρακάτω οργανισμού, του Α.Ν.2039/1939 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Κυρώνουμε τον οργανισμό διοίκησης και διαχείρισης του ιδρύματος τούτου, που αποτελείται από δεκαεπτά (17) άρθρα και καταχωρίζεται παρακάτω:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

Διοίκησης και διαχείρισης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία "ΜΟΡΦΩΤΙΚΟ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΑΓΙΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ Ο ΝΕΟΣ".

Άρθρο 1

Μορφή - Επωνυμία - Έδρα - Σφραγίδα

1. Το κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία "ΜΟΡΦΩΤΙΚΟ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΑΓΙΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ Ο ΝΕΟΣ", που συστήθηκε από την Ιερά Μητρόπολη Δημητριάδος και Αλμυρού με την αριθ. 797/7.9.1999 πράξη του συμβολαιογράφου Βόλου Σταματίου Αντ. Δημητριάδη, όπως τροποποιήθηκε με τις αριθ.844/1.11.99, 864/19.11.99, 932/1.2.2000 & 1005/19.5.2000 πράξεις του ιδίου, αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις της παραπάνω συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού, του Α.Ν.2039/1939, όπως κάθε φορά ισχύει ο νόμος αυτός και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Έδρα του Ιδρύματος είναι ο Βόλος Μαγνησίας.

3. Η σφραγίδα του Ιδρύματος, είναι στρογγυλή και αναγράφει περιμετρικά, μέσα στο πλαίσιο, την επωνυμία του

ιδρύματος, την έδρα και το έτος έγκρισης της σύστασής του και στο μέσον αυτής φέρει απεικόνιση του Αγίου Αποστόλου του Νέου.

Άρθρο 2
Σκοπός

1. Σκοπός του Ιδρύματος είναι:

Η παροχή εκπαιδευτικών υπηρεσιών, η ίδρυση και η λειτουργία ιδιωτικών εκπαιδευτηρίων πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, η μελέτη, έρευνα, παροχή πληροφοριών και ανάπτυξη δραστηριοτήτων σε θέματα που αφορούν την πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση, η ανάπτυξη και οργάνωση συστημάτων πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης εξ αποστάσεως, η παραγωγή και διάδοση πρότυπου εκπαιδευτικού και επιμορφωτικού υλικού, η εκτέλεση σχετικών ερευνητικών προγραμμάτων πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, η καταπολέμηση του αναλφαβητισμού και του κοινωνικού αποκλεισμού, η αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού και ο σχεδιασμός, η οργάνωση και η εκτέλεση προγραμμάτων πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ενηλίκων και γενικότερα η δραστηριότητα στους τομείς της Παιδείας, των Επιστημών, των Γραμμάτων και των Τεχνών.

2. Για την εκπλήρωση των σκοπών του το Ίδρυμα:

α. Ιδρύει και λειτουργεί ιδιωτικά εκπαιδευτήρια πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

β. Αναπτύσσει κάθε φύσεως πρωτοβουλίες και δραστηριότητες για την καλλιέργεια της Παιδείας των Επιστημών, των Γραμμάτων και των Τεχνών και την διάδοσή τους στο ευρύ κοινό.

γ. Συμβάλλει, με κάθε πρόσφορο μέσο, σε προγράμματα ή πρωτοβουλίες για την εξύψωση του πολιτιστικού επιπέδου της χώρας και στην άνοδο του μορφωτικού επιπέδου των Ελλήνων ιδιαιτέρως των μαθητών και σπουδαστών.

δ. Πραγματοποιεί επιστημονικές μελέτες και έρευνες για θέματα πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και αναλαμβάνει και εκτελεί βραχυπρόθεσμα και μακροπρόθεσμα ερευνητικά προγράμματα.

ε. Συλλέγει, αξιολογεί και περαιτέρω αξιοποιεί στοιχεία και πορίσματα μελετών, ερευνών και λοιπών δραστηριοτήτων που σχετίζονται με την διαδικασία, τους στόχους, τα μέσα και την εκπαιδευτική μέθοδο.

στ. Συνεργάζεται με την Εκκλησία της Ελλάδος και άλλους ελληνικούς, αλλοδαπούς και διεθνείς Οργανισμούς, με εκπαιδευτικά, επιστημονικά και ερευνητικά κέντρα, Ινστιτούτα, Ιδρύματα και Οργανισμούς, καθώς και με το Ελληνικό Δημόσιο, Υπουργεία, φορείς του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα και ιδιώτες, για θέματα που σχετίζονται με τους σκοπούς του ιδρύματος.

ζ. Διοργανώνει συνέδρια, συναντήσεις, διασκέψεις και κάθε είδους δημόσιες εκδηλώσεις για θέματα σχετικά με τους σκοπούς του.

η. Παράγει πρότυπο εκπαιδευτικό υλικό κατάλληλο για την εκπαίδευση ενηλίκων και την εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

θ. Ενθαρρύνει και ιδρύει κέντρα για την προώθηση θεμάτων σχετικών με τους σκοπούς του.

ι. Ενημερώνει για θέματα σχετικά με τους σκοπούς του Ιδρύματος και την εκπαίδευση και επιμόρφωση ενηλίκων μέσω της έκδοσης και δημοσίευσης μελετών και ερευνών καθώς και άλλου πρόσφορου ενημερωτικού υλικού και εντύπων ή μέσω της παραγωγής οπτικοακουστικού υλικού.

ια. Σχεδιάζει, διοργανώνει, υλοποιεί, παρακολουθεί και αξιολογεί προγράμματα κατάρτισης πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, επιμόρφωσης και ενημέρωσης και εξ αποστάσεως πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

ιβ. Παρακολουθεί την εμπειρία σε εθνικό και διεθνές επίπεδο σε θέματα πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης παιδιών και ενηλίκων.

ιγ. Πραγματοποιεί ή συμμετέχει σε επιστημονικές μελέτες και έρευνες για θέματα σχετικά με τους σκοπούς του.

ιδ. Απονέμει βραβεία σε έργα επιστημονικού και εκπαιδευτικού χαρακτήρα.

ιε. Αναλαμβάνει και εκτελεί βραχυπρόθεσμα και μακροπρόθεσμα ερευνητικά προγράμματα, που προορίζονται να χρησιμοποιηθούν από το Κράτος, Διεθνείς Οργανισμούς, όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλους φορείς στο εσωτερικό και στο εξωτερικό, χωρίς να αποκλείεται και η εφαρμογή των μελετών αυτών από το ίδιο το Ίδρυμα μετά ή άνευ ανταλλάγματος.

ιστ. Διοργανώνει μαθήματα και σεμινάρια για την εκμάθηση και εμβάθυνση στη γλώσσα και στο ύφος των εκκλησιαστικών κειμένων και στην παράδοση της Ανατολικής Ορθόδοξης Εκκλησίας.

ιζ. Το Ίδρυμα δεν επιδιώκει την επίτευξη κερδών από τις παραπάνω δραστηριότητες, αλλά την κάλυψη των εκ της δράσεως του ιδρύματος προκαλουμένων δαπανών.

Άρθρο 3
Περιουσία - Πόροι

1. Περιουσία του Ιδρύματος αποτελεί το ποσό των σαράντα εκατομμυρίων (40.000.000) δραχμών, κατατεθειμένο σε Τράπεζα νομίμως αναγνωρισμένη στην Ελλάδα σε αναπαλλοτρίωτη κατάθεση.

2. Πόροι του Ιδρύματος είναι:

α. Επιχορηγήσεις από την Ιερά Μητρόπολη Δημητριάδος και Αλμυρού.

β. Έσοδα από την λειτουργία των ιδιωτικών εκπαιδευτηρίων πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, την εκτέλεση ερευνητικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων για λογαριασμό τρίτων (δημοσίων υπηρεσιών, διεθνών και μη Οργανισμών, Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. και ιδιωτών).

γ. Έσοδα από την παροχή λοιπών υπηρεσιών και την πώληση προϊόντων.

δ. Δωρεές και άλλες παροχές τρίτων.

ε. Οι τόκοι από τις καταθέσεις του σε Τράπεζες ή άλλους πιστωτικούς οργανισμούς.

στ. Οι χρηματικές ή άλλες παροχές ή επιχορηγήσεις, καθώς και οι κληρονομίες, κληροδοσίες και δωρεές οιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου που αποδέχεται το Ίδρυμα με σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του.

ζ. Τα εισοδήματα από την εκμετάλλευση των περιουσιακών του στοιχείων.

Άρθρο 4
Όργανα Διοίκησης

Όργανα Διοίκησης του Ιδρύματος είναι το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.), ο Πρόεδρος και ο επι τιμή Πρόεδρός του και το Επιστημονικό Συμβούλιο.

Άρθρο 5
Διοικητικό Συμβούλιο

1. Το Ίδρυμα διοικείται από Επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο έχει τριετή θητεία, ανανεώσιμη. Επι τιμή

Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου και ισόβιο μέλος του είναι ο εκάστοτε Μητροπολίτης Δημητριάδος, ο οποίος ορίζει κάθε φορά τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και ορίζει επίσης ειδικότερα τον Πρόεδρο, τον Αναπληρωτή Πρόεδρο, τον Γραμματέα και τον Ταμία.

2. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου κατά την πρώτη θητεία του είναι τα εξής:

α) Μιχαήλ Βασιλικός, Πρόεδρος,

β) Ιωάννης Κωνσταντάς, Αναπληρωτής Πρόεδρος,

γ) Πολυτίμη σύζυγος Ιωάννη Σουλιώτη, Γραμματέας,

δ) Γρηγόριος Ακριβόπουλος, Ταμίας,

ε) Γεώργιος Λαρισαίος, Μέλος,

στ) Δημήτριος Παπαϊωάννου, Μέλος,

ζ) Μητροπολίτης Δημητριάδος και Αλμυρού Ιγνάτιος, Μέλος.

3. Σε περίπτωση αποποίησης, παραίτησης, έκπτωσης, ανικανότητας, θανάτου ή αντικατάστασης, για οποιονδήποτε νόμιμο λόγο, κάποιου από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, η κενή θέση συμπληρώνεται με απόφαση του Μητροπολίτη Δημητριάδος, σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης και του άρθρου 99 του Α.Ν.2039/1939.

Στο μεταξύ το Διοικητικό Συμβούλιο συγκροτείται και λειτουργεί νόμιμα με τα υπόλοιπα μέλη, εφ' όσον ο αριθμός τους δεν είναι μικρότερος των δύο τρίτων (2/3) του όλου αριθμού των μελών.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά κάθε έξι μήνες και έκτακτα όποτε το αποφασίσει ο Πρόεδρος του Ιδρύματος ή ο επί τιμή Πρόεδρος του Ιδρύματος, ή το ζητήσει η πλειοψηφία των μελών του με γραπτή αίτησή τους προς τον Πρόεδρο, πάντοτε όμως έπειτα από πρόσκληση του Προέδρου.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Μεταξύ των παρόντων πρέπει υποχρεωτικά να είναι και ο Πρόεδρος του Ιδρύματος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

6. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η γνώμη, με την οποία συντάσσεται ο Πρόεδρος.

7. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει αδικαιολόγητα από δύο (2) συνεχείς συνεδριάσεις, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί και η κενή θέση αυτού συμπληρώνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3 του παρόντος άρθρου.

8. Σε κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρίζονται όλες οι αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό, καθώς και η γνώμη των μελών που τυχόν διαφωνούν. Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση.

9. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προσφέρουν τις υπηρεσίες τους χωρίς αμοιβή. Δικαιούνται όμως οδοιπορικά ή άλλα έξοδα, που δαπάνησαν για την εκτέλεση υπηρεσίας του Ιδρύματος, εφ'όσον έγιναν ύστερα από ειδική εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου, που αποδεικνύεται ότι πραγματοποιήθηκαν νόμιμα.

'Αρθρο 6

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Αποφασίζει, με εισήγηση του Προέδρου ή του επί τιμή Προέδρου, το ετήσιο πρόγραμμα δράσης του Ιδρύματος και χαράσσει την γενική ερευνητική και εκπαιδευτική πολιτική του Ιδρύματος.

β. Διορίζει και ανακαλεί ελεύθερα τους διευθυντές των εκπαιδευτηρίων του Ιδρύματος.

γ. Αποφασίζει την πραγματοποίηση κάθε είδους εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων για την επίτευξη των σκοπών του Ιδρύματος, όπως συνεδρίων, σεμιναρίων, ερευνών, εκδόσεων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων. Αποφασίζει, επίσης, την ανάληψη προγραμμάτων που ανατίθενται στο 'Ιδρυμα από τις αρμόδιες υπηρεσίες της Ελλάδος ή της Ευρωπαϊκής 'Ενωσης ή διεθνών Οργανισμών για διοργάνωση ερευνών ή εκπαιδευτικών προγραμμάτων, καθώς και τον προϋπολογισμό και το πλαίσιο υλοποίησης των προγραμμάτων αυτών και ορίζει τους υπεύθυνους εκτέλεσης του προγράμματος.

δ. Αποφασίζει για την πρόσληψη και τις αποδοχές του κάθε είδους προσωπικού, που παρέχει τις υπηρεσίες του στο 'Ιδρυμα με συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου ή ορισμένου χρόνου, για την κατάρτιση συμβάσεων παροχής ανεξαρτήτων υπηρεσιών ή έργου, καθώς και για την ανάθεση εντολής σε πληρεξούσιους δικηγόρους, με την προϋπόθεση ότι υπάρχει αντίστοιχη πίστωση στον εγκεκριμένο υπό του Υπουργείου Οικονομικών προϋπολογισμό του. Προσδιορίζει τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τα ειδικότερα καθήκοντα του παραπάνω προσωπικού, καθώς και την αμοιβή του σύμφωνα με τους όρους των συλλογικών συμβάσεις εργασίας και τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας.

ε. Καταρτίζει και ψηφίζει τον ετήσιο προϋπολογισμό, ισολογισμό του ενεργητικού και παθητικού του Ιδρύματος και τον απολογισμό. Υποβάλλει τον προϋπολογισμό, απολογισμό και ισολογισμό του Ιδρύματος κάθε χρόνο για έγκριση στην αρμόδια από το Νόμο Αρχή, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του Α.Ν.2039/39 και του από 20.12.1939 Β.Δ/τος (ΦΕΚ 552/Α/1939).

στ. Αποφασίζει για την ανάθεση μελετών, ερευνών και έργων για τις κάθε είδους προμήθειες και για την ανάληψη υποχρεώσεων έναντι τρίτων περιλαμβανομένων των συμβάσεων μίσθωσης ακινήτων, κινητών πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ζ. Συγκροτεί, προς υποβοήθηση της εκπλήρωσης του σκοπού του Ιδρύματος, επιτροπές που αποτελούνται από μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή από στελέχη του Ιδρύματος ή από τρίτους και αναθέτει εις αυτούς συγκεκριμένα έργα.

η. Αναθέτει σε μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή σε εργαζομένους στο 'Ιδρυμα συγκεκριμένο έργο.

θ. Αποφασίζει για τη σύσταση παραρτημάτων του Ιδρύματος σε διάφορες περιοχές της χώρας.

ι. Αποφασίζει για την αποδοχή δωρεών, κληρονομικών ή κληροδοσιών, για τη διάθεση, ανταλλαγή ή μεταβολή με οποιονδήποτε τρόπο των περιουσιακών στοιχείων του Ιδρύματος για την επίτευξη των σκοπών του, καθώς και για την εκποίηση ή ανταλλαγή ή τη διάθεση μη αναλώσιμου εξοπλισμού ή υλικού, μετά από ειδικότερη έγκριση του Υπουργείου Οικονομικών.

ια. Διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία του Ιδρύματος και γενικά αποφασίζει για κάθε θέμα που δεν προβλέπεται ρητά από τις διατάξεις του παρόντος, αλλά αφορά στη διοίκηση και λειτουργία του Ιδρύματος, τη διάθεση των πόρων αυτού, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση του σκοπού του, πάντοτε όμως σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής του πράξης,

του παρόντος Οργανισμού, του Α.Ν.2039/1939, όπως αυτός κάθε φορά ισχύει και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου αυτού, καθώς και των λοιπών σχετικών νόμων και διαταγμάτων.

ιβ. Αποφασίζει για κάθε θέμα που δεν προβλέπεται ρητά από τις διατάξεις του παρόντος.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να μεταβιβάζει σε μέλη του μέρος των αρμοδιοτήτων του.

'Αρθρο 7

Αρμοδιότητες Προέδρου και Αναπληρωτή Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Ο Πρόεδρος του Ιδρύματος είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Συγκαλεί σε συνεδρίαση το Διοικητικό Συμβούλιο, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη και προεδρεύει στις συνεδριάσεις . Οι προσκλήσεις για συνεδρίαση στέλνονται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες προ της συνεδριάσεως. Καταρτίζει βοηθούμενος από τον Γραμματέα την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν, την οποία και υπογράφει. Θέμα που δεν περιλαμβάνεται σε αυτήν δεν συζητείται, εκτός αν πρόκειται για επείγουσα υπόθεση και συμφωνήσει γι'αυτό η πλειοψηφία των παρόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

β. Εκπροσωπεί το 'Ιδρυμα ενώπιον δικαστηρίων, δημοσίων αρχών και κάθε φυσικού ή νομικού προσώπου.

γ. Αποφασίζει για τις μετακινήσεις των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και του προσωπικού του Ιδρύματος στην Ελλάδα ή το εξωτερικό και εγκρίνει όλες τις σχετικές δαπάνες για τον σκοπό αυτό.

δ. Αποφασίζει για την πρόσληψη και τις αποδοχές του κάθε είδους προσωπικού, που παρέχει τις υπηρεσίες του στο 'Ιδρυμα με συμβάσεις εργασίας διαρκείας μέχρι δύο μηνών και για την κατάρτιση συμβάσεων έργων μέχρι του ποσού του ενός εκατομμυρίου (1.000.000) δραχμών.

ε. Μεριμνά για την κατάρτιση του ερευνητικού, εκπαιδευτικού και αναπτυξιακού προγράμματος και του προγράμματος δράσης του Ιδρύματος και την υποβολή του για έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο.

στ. Δίδει εντολή σε πληρεξούσιους δικηγόρους, η αμοιβή και οι δαπάνες των οποίων καταβάλλονται σύμφωνα με ειδικότερη έγκριση του Υπουργείου Οικονομικών.

ζ. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να μεταβιβάζει μέρος των αρμοδιοτήτων του στον Αναπληρωτή Πρόεδρο και να αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών σε μέλος ή μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος.

η. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα συζήτησης. Μπορεί όμως, όποτε κρίνει σκόπιμο, να αναθέτει την εισήγηση διαφόρων θεμάτων σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

θ. Αλληλογραφεί με τις Αρχές και υπογράφει όλα τα έγγραφα του Ιδρύματος προς τρίτους.

ι. Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής για κάθε δαπάνη, που προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

ια. Ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό του Ιδρύματος, εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και ενεργεί σύμφωνα με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις και εντολές αυτού.

2α. Ο Αναπληρωτής Πρόεδρος ορίζεται με απόφαση του επί τιμή Προέδρου μεταξύ των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

β. Ο Αναπληρωτής Πρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο σε περίπτωση απουσίας, ελλείψεως ή κωλύματος του Προέδρου και ασκεί τα καθήκοντα που του ανατίθενται από τον Πρόεδρο ή το Διοικητικό Συμβούλιο.

3. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου έχει απαραιτήτως τα προσόντα του άρθρου 6 του Ν.682/1977.

'Αρθρο 8

Αρμοδιότητες Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Ο Γραμματέας του Ιδρύματος έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α. Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο του Ιδρύματος προς τρίτους.

β. Φροντίζει για την σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ. Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία.

δ. Φυλάσσει τα έγγραφα, τα βιβλία (εκτός από τα διαχειριστικά) και τη σφραγίδα του Ιδρύματος και ευθύνεται για την καταστροφή ή απώλεια αυτών.

ε. Μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και αναφέρεται σχετικά στον Πρόεδρο.

στ. Λαμβάνει γνώση όλων των εγγράφων, που απευθύνονται στο 'Ιδρυμα και αλληλογραφεί απευθείας για ζητήματα της αρμοδιότητάς του.

2. Ο Γραμματέας μπορεί, εφόσον κρίνεται αιτιολογημένα απαραίτητο από το Διοικητικό Συμβούλιο, να βοηθείται από υπάλληλο του Ιδρύματος, την ευθύνη όμως για τις ενέργειες τουτου φέρει πάντοτε ο ίδιος.

3. Τον Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, που ορίζεται με απόφασή του Προέδρου.

'Αρθρο 9

Αρμοδιότητες Ταμία του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Ο Ταμίας του Ιδρύματος έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α. Εισπράττει όλα τα έσοδα τούτου, εκδίδοντας και υπογράφοντας σχετικές αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις.

β. Καταθέτει τα έσοδα του Ιδρύματος σε ένα από τα Πιστωτικά Ιδρύματα, που ορίζονται στο άρθρο 73 του Α.Ν.2039/1939, έχοντας την ευχέρεια να παρακρατεί από αυτά ένα μικρό ποσό, που είναι αναγκαίο για την πληρωμή εκτάκτων και επειγουσών δαπανών του Ιδρύματος.

γ. Εκτελεί κάθε πληρωμή σύμφωνη με τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, ύστερα από έγγραφη εντολή του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

δ. Τηρεί και φυλάσσει τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του Ιδρύματος.

ε. Φροντίζει για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στο Διοικητικό Συμβούλιο των σχεδίων προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού του Ιδρύματος.

2. Τον Ταμία, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, που ορίζεται με απόφαση του Προέδρου.

'Αρθρο 10

Επιστημονικό Συμβούλιο

1. Το Επιστημονικό Συμβούλιο αποτελεί όργανο του Ιδρύματος και διαχειρίζεται τα θεματα που αφορούν τη λειτουργία των εκπαιδευτηρίων του Ιδρύματος και όσα άλλα θέματα επιστημονικού ενδιαφέροντος του αναθέτει με απόφασή του το Διοικητικό Συμβούλιο.

2. Το Επιστημονικό Συμβούλιο συγκροτείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, με τετραετή θητεία. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί, αν το κρίνει σκόπιμο, να αντικαθιστά μέλη του Επιστημονικού Συμβουλίου πριν από τη λήξη της θητείας τους. Στην περίπτωση αυτή η θητεία των νέων μελών ισούται με το υπόλοιπο της θητείας, που δεν εξέτισε το μέλος που αντικαταστάθηκε.

3. Το Επιστημονικό Συμβούλιο (Ε.Σ.) απαρτίζεται από τον Πρόεδρό του και τέσσερα (4) μέλη, μεταξύ των οποίων είναι και οι διευθυντές των εκπαιδευτηρίων του Ιδρύματος. Τα λοιπά μέλη του Επιστημονικού Συμβουλίου είναι πρόσωπα εγνωσμένου κύρους που προέρχονται από την Εκκλησία, τον ακαδημαϊκό χώρο, τον χώρο των Γραμμάτων, των Τεχνών και των Επιστημών και είναι εξειδικευμένα σε θέματα παιδαγωγικής και εκπαιδευτικής πολιτικής.

4. Το Επιστημονικό Συμβούλιο είναι αρμόδιο να σχεδιάζει, οργανώνει και εποπτεύει την εκπαιδευτική πολιτική του Ιδρύματος. Ειδικότερα το Επιστημονικό Συμβούλιο ασκεί κυρίως τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Σχεδιάζει τις ετήσιες και μακροπρόθεσμες επιστημονικές και εκπαιδευτικές δραστηριότητες του Ιδρύματος, τις οποίες υποβάλει για έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο.

β. Υποβάλει στο Διοικητικό Συμβούλιο τον απολογισμό και την αξιολόγηση του επιστημονικού - εκπαιδευτικού έργου εκάστου έτους.

γ. Υποβάλει προτάσεις προς το Διοικητικό Συμβούλιο για την πρόσληψη του εκπαιδευτικού προσωπικού.

5. Το Επιστημονικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Μεταξύ των παρόντων πρέπει υποχρεωτικά να είναι και ο Πρόεδρός του ή ο αναπληρωτής του, που ορίζεται με απόφαση του Προέδρου του Επιστημονικού Συμβουλίου.

6. Οι αποφάσεις του Επιστημονικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η γνώμη με την οποία συντάσσεται ο πρόεδρος αυτού.

7. Τα μέλη του Επιστημονικού Συμβουλίου μπορεί να αμείβονται για τη συμμετοχή τους στις συνεδρίες του Επιστημονικού Συμβουλίου, σύμφωνα με τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβούλιου. Επίσης δικαιούνται οδοιπορικών ή άλλων εξόδων που δαπάνησαν για την εκτέλεση υπηρεσίας του Ιδρύματος, εφόσον αυτά έγιναν μετά από ειδική έγκριση του Διοικητικού ή του Επιστημονικού Συμβουλίου και αποδεικνύεται ότι πραγματοποιήθηκαν νόμιμα.

8. Το Επιστημονικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά κάθε δύο μήνες και έκτακτα όποτε το αποφασίσει το Διοικητικό Συμβούλιο ή ο Πρόεδρος του Επιστημονικού Συμβουλίου ή το ζητήσει η πλειοψηφία των μελών του Επιστημονικού Συμβουλίου, πάντοτε όμως έπειτα από πρόσκληση του Προέδρου του Επιστημονικού Συμβουλίου.

9. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου και ο επί τιμή Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου μπορούν να παρακολουθούν οποτεδήποτε τις συνεδριάσεις του Επιστημονικού Συμβουλίου.

'Αρθρο 11

Αρμοδιότητες Διευθυντή Εκπαιδευτηρίου

1. Ο Διευθυντής Εκπαιδευτηρίου του Ιδρύματος:

α. Είναι Προϊστάμενος του εκπαιδευτικού προσωπικού και μέλος του Επιστημονικού Συμβουλίου του Ιδρύματος.

β. Συμμετέχει στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, χωρίς δικαίωμα ψήφου, μετά από πρόσκληση του Προέδρου και εισηγείται τα θέματα που έχουν σχέση με τις αρμοδιότητές του.

γ. Επιμελείται και παρακολουθεί την εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και προβαίνει σε κάθε ενέργεια για την εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.

δ. Προϊσταται των υπηρεσιών του Εκπαιδευτηρίου, συντονίζει τις δραστηριότητές τους και ευθύνεται για την καλή και απρόσκοπτη λειτουργία τους. Αναφέρεται δε σχετικά στο Επιστημονικό Συμβούλιο.

ε. 'Εχει την ευθύνη της παρακολούθησης της εκτέλεσης των ερευνητικών, εκπαιδευτικών και λοιπών προγραμμάτων και δραστηριοτήτων, που πραγματοποιεί το Εκπαιδευτήριο.

στ. Μεριμνά για την κατάρτιση του προϋπολογισμού, ισολογισμού και απολογισμού του Εκπαιδευτηρίου, καθώς και για την υποβολή τους για έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο.

ζ. Είναι υπεύθυνος για τα εν γένει οικονομικά του Εκπαιδευτηρίου και ενεργεί κάθε πράξη που είναι απαραίτητη για την εξασφάλιση χρηματικών πόρων.

η. Εισηγείται στο Επιστημονικό Συμβούλιο θέματα σχετικά με την λειτουργία του Εκπαιδευτηρίου, την έκδοση και δημοσίευση μελετών, ερευνών και λοιπού υλικού, καθώς και σχετικά με τη διοργάνωση συνεδρίων, συναντήσεων και λοιπών δραστηριοτήτων και δημοσίων εκδηλώσεων.

θ. Παρέχει στο Διοικητικό ή στο Επιστημονικό Συμβούλιο όλες τις πληροφορίες που του ζητούνται.

ι. Εισηγείται στο Επιστημονικό Συμβούλιο επί των εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

ια. Εκδίδει τις πράξεις πρόσληψης του κάθε είδους εκπαιδευτικού και βοηθητικού προσωπικού του Εκπαιδευτηρίου.

ιβ. Αποφασίζει την εκτέλεση δαπανών στα πλαίσια του εγκριθέντος από το Διοικητικό Συμβούλιο προϋπολογισμού του Εκπαιδευτηρίου.

'Αρθρο 12

Ανάληψη Υποχρεώσεων - Αναγνώριση - Εκκαθάριση και Εντολή Πληρωμής Εξόδων - Διαχείριση

1. Η οικονομική διαχείριση του Ιδρύματος περιλαμβάνει ετήσια περίοδο, η οποία αρχίζει την πρώτη (1) μηνός Ιανουαρίου εκάστου έτους και λήγει την τριακοστή πρώτη (31) μηνός Δεκεμβρίου του ιδίου έτους. Κατ' εξαίρεση η πρώτη διαχειριστική περίοδος αρχίζει από την δημοσίευση του παρόντος και λήγει την 31η Δεκεμβρίου ενεστώτος έτους 2000. Μπορεί όμως να παραταθεί μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του επομένου ημερολογιακού έτους, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, που λαμβάνεται στην πρώτη συνεδρίασή του.

2. Τα έσοδα του Ιδρύματος, από οποιαδήποτε πηγή και αν προέρχονται, κατατίθενται σε λογαριασμό Τράπεζας και η ανάληψή τους γίνεται με ειδική εντολή του Προέδρου ή του εξουσιοδοτημένου από αυτόν υπαλλήλου του Ιδρύματος.

3. Τον Οκτώβριο εκάστου έτους καταρτίζεται ο προϋπολογισμός και το πρόγραμμα δραστηριοτήτων για το επόμενο έτος.

4. α. Για την εκτέλεση οποιασδήποτε δαπάνης του Ιδρύματος απαιτείται έγκριση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Διοικητικού Συμβουλίου ή του εξουσιο-

δοτημένου απ'αυτούς οργάνου, καθώς και έγκριση του Υπουργείου Οικονομικών.

β. Δεν απαιτείται έγκριση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Διοικητικού Συμβουλίου για δαπάνες που προβλέπονται από τα εγκεκριμένα προγράμματα προμηθειών καθώς και για πάγιες δαπάνες, όπως αποδοχές προσωπικού, μισθώματα και πάγια λειτουργικά έξοδα. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζονται τα στοιχεία που περιέχει το έγγραφο της έγκρισης της δαπάνης.

5. Τα έξοδα του Ιδρύματος αναγνωρίζονται και εκκαθαρίζονται από τον Ταμία, ο οποίος υποχρεούται να παρακολουθεί την εξέλιξη των αναλαμβανομένων υποχρεώσεων σε βάρος του προϋπολογισμού με την πλήρη και άμεση ενημέρωση των σχετικών βιβλίων και λοιπών στοιχείων και να παρέχει πληροφορίες για το υπόλοιπο των εγγεγραμμένων πιστώσεων.

'Αρθρο 13

Προμήθειες - Εκτελέσεις Εργασιών

1. Οι προμήθειες αναλωσίμων ή μη υλικών, οργάνων, μηχανημάτων, επίπλων και σκευών, εργαστηριακού εξοπλισμού και βιβλίων και η εκτέλεση εργασιών οποιουδήποτε είδους, που είναι αναγκαίες για την εκτέλεση των ερευνητικών προγραμμάτων, πραγματοποιούνται με εντολή του Προέδρου του Ιδρύματος ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Προμήθειες ή εκτελέσεις έργων ή εργασιών δαπάνης ποσού α) μέχρι πέντε εκατομμυρίων (5.000.000) δραχμών η καθε μία, γίνονται με τη λήψη προσφορών ύστερα από εκτίμηση των τιμών που προσφέρει η αγορά, β) από πέντε εκατομμύρια μιας (5.000.001) δραχμών και άνω διενεργείται διαγωνισμός μειοδοτικός ή διαγωνισμός της συμφερότερης προσφοράς με υποβολή γραπτών προσφορών, οι οποίες αξιολογούνται από το Διοικητικό Συμβούλιο ύστερα από εισήγηση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου ή ειδικής επιτροπής διεξαγωγής του διαγωνισμού, εφαρμοζομένων των διατάξεων του άρθρου 90 του Α.Ν.2039/39.

'Αρθρο 14

Ετήσιος 'Ελεγχος και 'Εκθεση από Σώμα Ορκωτών Λογιστών

1. Ο τακτικός έλεγχος των οικονομικών του Ιδρύματος πραγματοποιείται κάθε χρόνο από ορκωτό ελεγκτή, που ορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Π.Δ.226/1992 (ΦΕΚ Α'120/1992). Ο ορκωτός ελεγκτής υποβάλλει το αργότερο μέχρι τέλος Ιουνίου την έκθεση ελέγχου του διαχειριστικού έτους που έληξε στο Διοικητικό Συμβούλιο και στον Υπουργό Οικονομικών. Οι δαπάνες του ελέγχου βαρύνουν τον προϋπολογισμό του Ιδρύματος.

2. Ο έλεγχος των δαπανών ενεργείται με βάση τα στοιχεία, τα οποία τηρεί η οικονομική υπηρεσία του Ιδρύματος για κάθε πραγματοποιούμενη δαπάνη.

'Αρθρο 15

Βιβλία - Στοιχεία

1. Το 'Ιδρυμα τηρεί υποχρεωτικά τα εξής βιβλία και στοιχεία:

α. Βιβλίο πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.

β. Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ. Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο καταχωρούνται με χρονολογική σειρά και με λογιστική τάξη, όλα τα έσοδα και έξοδα του Ιδρύματος, που πραγματοποιούνται στη διάρκεια της χρήσης.

δ. Στελέχη αριθμημένων διπλοτύπων αποδείξεων είσπραξης και ενταλμάτων πληρωμής, θεωρημένα από τον Πρόεδρο του Ιδρύματος ή τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού.

2. Το 'Ιδρυμα, εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, τηρεί και όποια άλλα κρίνει το Διοικητικό Συμβούλιο αναγκαία ή προβλέπονται από ειδικές διατάξεις για την εύρυθμη λειτουργία του και την ευχερή παρακολούθηση της οικονομικής διαχείρισης.

3. 'Ολα τα βιβλία και στοιχεία μπορούν να τηρούνται μηχανογραφικά κατά τις εκάστοτε τεχνικές δυνατότητες, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

'Αρθρο 16

Τροποποίηση Οργανισμού

Ο Οργανισμός του Ιδρύματος, μπορεί να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί με Προεδρικό Διάταγμα, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 98 του Α.Ν.2039/1939 και των άρθρων 110 και 119 του Αστικού Κώδικα, ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού.

'Αρθρο 17

Διάλυση του Ιδρύματος

1. Το 'Ιδρυμα διαλύεται όταν και όπως ο νόμος ορίζει και μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού, το οποίο αποφασίζει για τη διάλυσή του με πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) των μελών του, στην οποία πρέπει να περιλαμβάνεται υποχρεωτικά η παμψηφία των ισοβίων μελών του και αφού διαπιστωθεί αδυναμία της εκπλήρωσης των σκοπών αυτού.

2. Σε περίπτωση διάλυσης του Ιδρύματος για οποιονδήποτε λόγο, η περιουσία του περιέρχεται στην Ιερά Μητρόπολη Δημητριάδος και Αλμυρού.

Στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και στον Υφυπουργό Οικονομικών αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 16 Οκτωβρίου 2000

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝ/ΝΟΣ Δ. ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ — **ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΦΩΤΙΑΔΗΣ**

ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ — **ΠΕΤΡΟΣ ΕΥΘΥΜΙΟΥ**



ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. Τ.Τ. 11199 (2)

Τροποποίηση του οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Θηβαίων

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν.1188/81.

2. Την αριθ. 1403 / 1999 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, περί ψήφισης του ΟΕΥ Δήμου Θηβαίων,η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 369/13-4-1999.

3. Την 407/99 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Θήβας, περί τροποποίησης του οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας.

4. Την 12/2000 σύμφωνη γνωμοδότηση του άρθρου 8 του Ν.2307/95 Υπηρεσιακού Συμβουλίου Ν. Βοιωτίας.

5. Την αριθ. 5921/9-9-1997 απόφαση της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής" με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 407/99 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Θήβας, με την οποία τροποποιείται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου ως προς το άρθρο 15 αυτού παράγραφος κατηγορία Δ/θμιας εκπαίδευσης ως εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΕ

Προστίθεται.

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ30 ΤΕΧΝΙΤΩΝ

Τρείς (3) θέσεις τεχνιτών.

Κατά τα λοιπά ισχύει ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας ως έχει δημοσιευθεί στο 369/13.4.1999 ΦΕΚ.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λιβαδειά, 28 Σεπτεμβρίου 2000
Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
Ε. ΘΕΟΔΩΡΑΚΗ



Αριθ. 11659 (3)

Σύσταση Νομικού Προσώπου με την επωνυμία "Παιδικός Σταθμός Δήμου Βαγίων"

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις των άρθρων 26 και 203 του ΔΚΚ (ΠΔ 410/95)

2) Την Π1β/2931/26-7-2000 απόφαση του Υφυπουργού Υγείας- Πρόνοιας περί "Μεταβίβασης του Κρατικού Παιδικού Σταθμού Βαγίων στο Δήμο Βαγίων"

3) Την 82/2000 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Βαγίων περί "Σύστασης Νομικού Προσώπου με την επωνυμία "Παιδικός Σταθμός Δήμου Βαγίων"

4) Την 5921/97 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας για την μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής με εντολή στους Δ/ντές Τοπικής Αυτ/σης και Δ/σης των Νομών, αποφασίζουμε:

1) Συνιστάται στο Δήμο Βαγίων Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία "Παιδικός Σταθμός Δήμου Βαγίων"

2) Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

Η φιλοξενία, μόρφωση και διαπαιδαγώγηση των νηπίων των εργαζομένων γονέων καθώς και η εξυπηρέτηση και η βοήθεια των εργαζομένων μητέρων ή μητέρων με άλλα κοινωνικά προβλήματα του Δήμου Βαγίων.

3) Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η ετήσια υποχρεωτική επιχορήγηση από το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας.

β) Έκτακτες επιχορηγήσεις του Δήμου ή άλλων φορέων του Δημοσίου.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από αντίτιμο υπηρεσιών που παρέχει το Νομικό Πρόσωπο και

ε) Κάθε άλλο έσοδο από δική του περιουσία ή από κάθε άλλη πηγή.

4) Περιουσία του Νομικού Προσώπου αποτελεί η ακίνητη και κινητή περιουσία του Κρατικού Παιδικού Σταθμού Βαγίων

5) Το συνιστώμενο Νομικό Πρόσωπο διοικείται από 5/μελές Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται:

α) Από τον εκάστοτε Δήμαρχο ως Πρόεδρο ή από άλλο μέλος αιρετό ή μη που ορίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο

β) Από έναν (1) Δημοτικό Σύμβουλο με τον αναπληρωτή του που ορίζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου

γ) Από έναν (1) κάτοικο του Δήμου που έχει ανάλογη επαγγελματική ή κοινωνική δράση με τον αναπληρωτή του.

δ) Από έναν (1) εκπρόσωπο των γονέων και νηπίων που φοιτούν στο Παιδικό Σταθμό με τον αναπληρωτή του.

ε) Από έναν (1) εκπρόσωπο των εργαζομένων στο Νομικό Πρόσωπο με τον αναπληρωτή του.

Τα μέλη του Δ.Σ. με τους αναπληρωτές τους ορίζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Το Δ.Σ. εκλέγει έναν εκ των μελών του ως Αντιπρόεδρο και έναν ως γραμματέα.

Η θητεία του Δ.Σ. ακολουθεί την θητεία του Δημοτικού Συμβουλίου εκτός εάν διαφορετικά ορίσει το Δημοτικό Συμβούλιο.

6) Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται ενώπιον των δικαστηρίων και πάσης φύσεως αρχής από τον Πρόεδρο και όταν αυτός απουσιάζει από τον Αντιπρόεδρο.

7) Το Νομικό πρόσωπο καταργείται κατά τον τρόπο με τον οποίο συστήθηκε η δε περιουσία του περιέρχεται στο Δήμο.

8) Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Λιβαδειά, 3 Οκτωβρίου 2000

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
Ε. ΘΕΟΔΩΡΑΚΗ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Σολωμού 51

Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	**5225 761 - 5230 841**
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	**5225 713 - 5249 547**
Πώληση Φ.Ε.Κ.	**5239 762**
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	**5248 141**
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	**5248 188**
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	**5248 785**
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	**5248 320**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ
ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100	**(031) 423 956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	**4135 228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23	**(061) 6381 100**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44	**(0651) 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	**(0531) 22 858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10	**(041) 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00	**(0661) 89 127 / 89 120**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10	**(081) 396 223**
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη	**(0251) 46 888 / 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 8 σελίδες 200 δρχ.
- Για τα ΦΕΚ από 8 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) προσαυξάνεται κατά 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα ΦΕΚ του Τεύχους Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π. ανεξαρτήτως αριθμού σελίδων δρχ. 100. (Σε περίπτωση Πανελλήνιου Διαγωνισμού η τιμή θα προσαυξάνεται κατά δρχ. 100 ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού).

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531		Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512	
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	60.000	δρχ.	3.000	δρχ.
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	70.000	»	3.500	»
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	15.000	»	750	»
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	70.000	»	3.500	»
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	30.000	»	1.500	»
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	15.000	»	750	»
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κ.τλ.)	5.000	»	250	»
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000	»	500	»
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000	»	150	»
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000	»	500	»
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	300.000	»	15.000	»
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	50.000	»	2.500	»
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	300.000	»	15.000	»

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται με το διπλάσιο των ανωτέρω τιμών.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ